

ПОГОДЖЕНО

Директор
Галицького коледжу

імені В'ячеслава Чорновола

Баб'юк М.І.

« _____ »



ЗАТВЕРДЖЕНО

на Конференції студентського самоврядування
(протокол № 1 від 28 лютого 2021р.)



Масира М.М.

ПОЛОЖЕННЯ

« Про студентське самоврядування Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола »

РОЗДІЛ І

1. Загальні положення

1.1. Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного, спортивного та патріотичного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті та забезпечення якості освітніх процесів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледжу), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з адміністрацією Коледжу, утверджують Положення Студентського самоврядування Коледжу (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування.

1.2. В даному Положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

1.3. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Коледжу.

1.4. Органи студентського самоврядування в Коледжі здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Коледжу.

2. Завдання та принципи діяльності студентського самоврядування

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Коледжу і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Коледжу, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання та функції студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Коледжі;
- сприяння проведенню навчально-виховної роботи в Коледжі;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання в душі українського патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання і відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- спільно з відповідними службами сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам;

- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, завідуючими відділеннями, деканами відділень та іншими структурними підрозділами.

2.3. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

2.4. Адміністрація Коледжу немає права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

2.5. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

РОЗДІЛ II

3. Рада Студентів Коледжу

3.1 Рада Студентів Коледжу (далі – РСК) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Коледжу.

3.2. Рада Студентів очолює систему студентських самоврядувань в Коледжі.

3.3. Метою діяльності РСК є створення умов для самореалізації особистості студентів Коледжу і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

3.4 Діяльність РСК спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Коледжу, зростання у студентської молоді соціальної активності.

3.5. Членами РСК можуть бути лише студенти Коледжу.

3.6. Членами РСК Коледжу є:

- Президент Ради Студентів;
- Віце-президент Ради Студентів;
- Секретар РСК;
- Прессекретар РСК;
- Голови відділень і їх заступники;
- Голови департаментів, їх заступники, секретар, члени;
- Представники бакалаврських програм;
- Старости груп.

3.7. Президент РСК та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд.

4. Вибори Президента Ради Студентів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

4.1. Загальні положення

Вибори Президента Ради Студентів є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Право голосу на виборах президента Ради Студентів мають всі студенти незалежно від форми навчання.

Кожен виборець на відповідних виборах має один голос.

Документом, який посвідчує особу, підтверджує статус студента Коледжу та засвідчує приналежність виборця до виборчої дільниці є:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України);
- 3) студентський квиток;
- 4) залікова книга .

Підставою реалізації виборцем свого права голосу на виборах є його включення до списку виборців на відповідній виборчій дільниці.

Студенти коледжу беруть участь у виборах Президента Ради Студентів на рівних засадах, участь студентів у виборах є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах.

Кожен студент-виборець голосує на виборах Президента Ради Студентів особисто. Голосування за інших осіб чи передача виборцем права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Президентом Ради Студентів може бути обрана особа, яка на момент виборів є студентом I-III курсу коледжу строком повноважень на 1 рік.

Початок виборчого процесу оголошується центральною виборчою комісією (далі – ЦВК) у строки та в порядку, визначені цим Положенням.

Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) утворення корпусних виборчих округів;
- 2) утворення та формування складу корпусних виборчих комісій;
- 3) складання списків виборців, їх перевірка та уточнення;
- 4) висування та реєстрація кандидатів;
- 5) проведення передвиборної агітації;
- 6) голосування у день виборів;
- 7) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків голосування і результатів студентських виборів;
- 8) інавгурація.

У випадках, передбачених цим Положенням, виборчий процес включає також такі етапи:

- 1) повторне голосування;
- 2) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків повторного голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується через 10 днів після дня офіційного оприлюднення результатів виборів у порядку, передбаченому цим Положенням.

Вибори Президента Ради Студентів можуть бути черговими, позачерговими, повторними.

Чергові вибори Президента Ради Студентів проводяться одночасно на всіх відділеннях коледжу у зв'язку із закінченням повноважень президента Ради студентів та не пізніше третьої п'ятниці березня.

Позачергові вибори Президента Ради Студентів призначаються Радою Студентів коледжу, у разі дострокового припинення повноважень президента Ради Студентів. Таке рішення приймається Радою Студентів не пізніше ніж у десятиденний строк з дня дострокового припинення повноважень Президента Ради Студентів.

Повторні вибори Президента Ради Студентів призначаються ЦВК у разі виявлення нею порушення на одному з виборчих округів у порядку, встановленим цим Положенням.

Чергові вибори Президента Ради Студентів призначаються не пізніше ніж за 21 день до дня виборів, позачергові студентські вибори призначаються не пізніше ніж за 18 днів до дня виборів.

Виборчий процес розпочинається за 16 днів до дня чергових, позачергових виборів. Рішення про призначення повторних виборів Президента Ради Студентів у виборчому окрузі приймається ЦВК не пізніше як у десятиденний строк з дня прийняття рішення про визнання відповідних виборів у цьому виборчому окрузі такими, що не відбулися, чи в разі визнання особи, обраної у відповідному одномандатному виборчому окрузі, такою, яка відмовилася від посади.

Передвиборча агітація кандидата на посаду Президента Ради Студентів починається з дня реєстрації кандидата ЦВК і закінчується за день до виборів.

Передвиборча агітація включає в себе поширення певних ідей і лозунгів через пресу (газети, журнали, брошури, листівки, заклики тощо), усні виступи (доповіді, бесіди, читання газет та ін.), радіо, телебачення, кіно, театр, образотворче мистецтво (плакати, діаграми, карикатури тощо), політичну і художню літературу.

Порушення порядку проведення передвиборчої агітації тягне за собою відповідальність згідно з рішенням ЦВК.

Вибори Президента Ради Студентів призначаються в робочий день тижня.

ЦВК формується на засіданні Ради Студентів у складі 10 членів, шляхом відкритого голосування, відносною більшістю голосів присутніх учасників.

ЦВК шляхом прийняття відповідного рішення оголошує про початок виборчого процесу чергових виборів Президента Ради Студентів, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

Офіційним оголошенням є прийняття відповідною виборчою комісією рішення про початок виборчого процесу відповідного виду студентських виборів. Рішення ЦВК про оголошення початку виборчого процесу оприлюднюється не пізніше наступного дня після дня його прийняття на офіційному сайті коледжу чи на інших офіційних джерелах представництва Ради Студентів Галицького коледжу.

4.2. Виборчі дільниці

ЦВК відповідно до цього Положення визначає кількість виборчих округів відповідно до територіальної приналежності відділень і мають бути утворені не пізніше 10 днів до початку виборів.

Загальна кількість виборчих дільниць, які утворюються затверджується ЦВК. Кількість виборчих дільниць має бути такою, що забезпечить доступ до волевиявлення всім особам, що мають право голосу.

Рішення про утворення дільниць із зазначенням їх номерів, орієнтовної кількості виборців, місцезнаходження є загальнодоступним, а його зміст може надаватися комісією для ознайомлення студентам чи співробітникам коледжу.

ЦВК, крім повноважень, передбачених цим Положенням:

1) здійснює контроль за додержанням та однаковим застосуванням

Положення про вибори Президента Ради Студентів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у всьому коледжі;

- 2) приймає обов'язкові для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу, роз'яснення з питань застосування цього Положення;
- 3) встановлює норми і перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, а також види послуг, робіт, що можуть надаватися виборчим комісіям;
- 4) встановлює (затверджує) форми (зразки) виборчих документів, печаток і штампів;
- 5) організовує проведення повторного голосування і повторних виборів у випадках, передбачених цим Положенням;
- 6) реєструє кандидатів на посаду Президента Ради Студентів;
- 7) призначає день, місце та час проведення передвиборчих дебатів між кандидатами у разі ініціювання 2-х і більше кандидатів в Президенти Ради Студентів;
- 8) розглядає питання щодо скасування рішення про реєстрацію кандидатів на посаду Президента Ради Студентів у випадках, передбачених цим Положенням;
- 9) повідомляє студентів про зареєстрованих кандидатів на посаду Президента Ради Студентів шляхом розміщення інформації на офіційному сайті коледжу або на інших офіційних джерелах представництва Ради Студентів коледжу;
- 10) затверджує текст виборчих бюлетенів та їх колір, передає їх відповідним виборчим комісіям;
- 11) забезпечує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації по виборах на посаду Президента Ради Студентів, передає їх відповідним виборчим корпусним комісіям;
- 12) встановлює результати виборів Президента Ради Студентів, здійснює офіційне оголошення результатів виборів, а також забезпечує розміщення результатів виборів на офіційному сайті коледжу або на інших офіційних джерелах представництва Ради Студентів коледжу;

13) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

4.3. Повноваження корпусних виборчих комісій

Корпусна виборча комісія формується на засіданні Ради Студентів у складі 5 членів, шляхом відкритого голосування, відносно більшістю голосів присутніх учасників на засіданні.

Корпусна виборча комісія на період здійснення своїх повноважень:

- 1)забезпечує організацію і проведення студентських виборів у межах повноважень та у порядку, передбачених цим Положенням;
- 2)здійснює в межах корпусу контроль за додержанням та однаковим застосуванням законодавства про вибори Президента Ради Студентів коледжу;
- 3)надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу;
- 4)реєструє офіційних спостерігачів від відділень та викладацького складу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, від суб'єктів виборчого процесу на виборах Президента Ради Студентів;
- 5)здійснює контроль за дотриманням встановленого цим Положенням порядку проведення передвиборної агітації;
- б)розглядає звернення, заяви і скарги стосовно підготовки та проведення студентських виборів, приймає щодо них рішення;
- 7)забезпечує зберігання документації пов'язаною з проведенням виборів та її транспортування до ЦВК.

4.6. Списки виборців

Список виборців має складатися з усіх студентів незалежно від форми навчання на відділенні, в кінці якого проставляється підпис старости відділення та Президента Ради Студентів.

Не пізніше як за 10 днів до дня голосування списки повинні бути передані до ЦВК.

Уточнені списки виборців завіряються головою та секретарем корпусної комісії. В кінці документу проставляється підпис голови та секретаря корпусної виборчої комісії.

Голова, заступник голови та секретар корпусної виборчої комісії в день голосування виправляють неточності та технічні описки в уточненому списку виборців - неправильне написання прізвища, власного імені (усіх власних імен), по батькові (за наявності), дати народження, - у разі якщо, незважаючи на такі технічні описки, є зрозумілим, що до списку виборців включено саме того виборця, який прибув на виборчу дільницю для голосування, що підтверджується встановленим документом відповідно до цього Положення. Таке виправлення засвідчується підписом голови або заступника голови чи секретаря корпусної виборчої комісії у графі "Примітки".

4.5. Загальний порядок висування кандидатів на посаду президента Ради Студентів коледжу

Висування кандидатів на посаду Президента Ради Студентів коледжу починається за 15 днів до дня виборів.

Кандидат на посаду Президента Ради Студентів подає свою кандидатуру шляхом самовисування.

Висування кандидатів на посаду Президента Ради Студентів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола припиняється за 10 днів до дня виборів.

Заява кандидата на посаду Президента Ради Студентів повинна містити прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, відомості про громадянство, освіту, посаду, місце проживання.

До заяви додаються:

- фотокартка 3x4, копія студентського квитка, автобіографія особи що претендує на посаду (прізвище, власне ім'я (всі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, відомості про громадянство, склад сім'ї, місце проживання, контактний телефон;
- план діяльності на рік.

За умови виконання кандидатом усіх умов щодо кандидатів на посаду Президента Ради Студентів, ЦВК допускає його до участі у виборах.

ЦВК не пізніше як на третій день з дня прийняття документів, але не пізніше як за сім днів до дня голосування приймає рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації кандидата на посаду Президента Ради Студентів.

Помилки і неточності, виявлені в поданих на реєстрацію кандидатів документах, підлягають виправленню і не є підставою для відмови в реєстрації кандидата.

ЦВК відмовляє в реєстрації кандидата у разі:

- 1) порушення встановленого цим Положенням порядку висування кандидата;
- 2) відсутності передбачених цим Положенням документів для реєстрації особи кандидатом;
- 3) позбавлення статусу студента;
- 4) порушення порядку проведення передвиборчої агітації;
- 5) наявності вагомих пропусків занять та/або догани;

Рішення про відмову в реєстрації кандидата повинно містити вичерпні підстави для відмови. Копія такого рішення видається особі, яка подавала документи для реєстрації на посаду Президента Ради Студентів.

4.6. Выборчі бюлетені

Форма та колір виборчого бюлетеня є єдиним для всіх корпусних виборчих дільниць. Форма та колір виборчого бюлетеня для кожних студентських виборів затверджуються ЦВК не пізніш як за 7 днів до дня проведення чергових, позачергових, повторних виборів Президента Ради Студентів і не

можуть змінюватися до початку виборчого процесу наступних чергових виборів.

Текст виборчих бюлетенів для голосування затверджується ЦВК не пізніше як за 5 днів до голосування.

Кількість виборчих бюлетенів для голосування визначається відповідно до списків виборців-студентів, що навчаються в коледжі на день проведення виборів незалежно від форми навчання.

ЦВК за підтримки Коледжу та бюджету Ради Студентів коледжу забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на виборах.

Про передачу виборчих бюлетенів для голосування відповідним корпусним виборчим комісіям ЦВК, яка передає виборчі бюлетені, складає у трьох примірниках протокол передавання бюлетенів.

4.7. Порядок голосування та визначення результатів голосування

Голосування проводиться у спеціально відведеному приміщенні, в якому обладнуються у достатній кількості кабінки для таємного голосування та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на ЦВК.

Кожна виборча дільниця забезпечується необхідною кількістю виборчих скриньок - стаціонарних (великих). Для голосування використовуються виборчі скриньки, виготовлені з прозорого матеріалу за розмірами, встановленими ЦВК. Кожній виборчій скриньці присвоюється власний номер, який проставляється на цій скриньці.

Голосування проводиться з 8:00 год. до 17:00 год. без перерви.

Корпусна виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить засідання, під час якого відкривається контейнер з виборчими бюлетенями. Голова корпусної виборчої комісії оголошує кількість виборчих

бюлетенів. Ці відомості заносяться до відповідних протоколів корпусної виборчої комісії про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці.

У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку "плюс" (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті проти кандидата.

Виборець може проголосувати лише за одного з кандидатів.

Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і гласно членами корпусної виборчої комісії на її засіданні, яке проводиться у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

Засідання корпусної виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців.

Невикористані виборчі бюлетені з кожних виборів погашаються шляхом відокремлення правого нижнього кута бюлетеня. Погашені невикористані виборчі бюлетені разом із використаними бюлетенями, запаковуються окремо. На пакетах робляться написи "Невикористані виборчі бюлетені" і відповідно "Використані виборчі бюлетені", зазначаються номер корпусу, розташування виборчої дільниці, кількість запакованих виборчих бюлетенів по відповідній виборчій дільниці, дата і час пакування, ставляться підписи присутніх членів корпусної виборчої комісії та печатка комісії.

Корпусна виборча комісія перевіряє цілісність пломб або печаток на виборчих скриньках.

У разі виявлення на виборчих скриньках пошкоджень пломб або печаток складається акт із зазначенням характеру виявлених пошкоджень, який підписується присутніми членами корпусної виборчої комісії. Цей акт мають право підписати присутні кандидати, довірені особи кандидатів, уповноважені особи й офіційні спостерігачі.

При підрахунку виборчих бюлетенів визначений корпусною виборчою комісією член комісії рахує виборчі бюлетені вголос. Після підрахунку виборчих бюлетенів у всіх виборчих скриньках корпусна виборча комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів у виборчих скриньках.

Недійсними вважаються виборчі бюлетені:

- 1) на яких більше ніж одна позначка;
- 2) на яких немає жодної позначки;
- 3) на яких неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення виборця;

Корпусна виборча комісія на своєму засіданні складає протокол про підрахунок голосів виборців з кожних виборів по кожній виборчій дільниці, по якому проводиться голосування на виборчій дільниці.

Протоколи та інші виборчі документи дільничних виборчих комісій приймаються і розглядаються на засіданні ЦВК.

Засідання ЦВК починається з моменту закінчення голосування і продовжується безперервно до встановлення підсумків голосування.

Голова ЦВК приймає запечатані пакети з протоколами виборчих комісій, розпечатує їх та оголошує зміст протоколів корпусних виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на відповідних виборчих дільницях, а також приймає запечатані пакети з іншими виборчими документами.

4.8. Офіційне оприлюднення результатів голосування

ЦВК не пізніше як на другий день з дня встановлення результатів виборів офіційно оприлюднює результати виборів Президента Ради Студентів шляхом опублікування інформації на офіційному сайті коледжу або на інших офіційних джерелах представництва Ради Студентів коледжу.

Новообраний Президент Ради Студентів Галицького коледжу вступає на посаду не пізніше як через три дні після офіційного оголошення результатів виборів. Після прийняття повноважень ЦВК вручає президенту Ради Студентів посвідчення Президента Ради Студентів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

РОЗДІЛ ІІІ

5. Організаційна структура студентського самоврядування Коледжу

5.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення та Коледжу в цілому.

5.2. Структура студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Конференції студентів Коледжу;
- Правління (президент, віце-президент);
- Секретаріату;
- Голів відділень, їх заступників;
- Департаментів;
- Старостату;
- Представників бакалаврських програм.

5.3. Конференція студентів Коледжу є вищим представницьким органом студентського самоврядування Коледжу.

5.4. Рішення Конференції та Ради Студентів Коледжу мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших органів студентського самоврядування.

5.5. Рада Студентів Коледжу – це вищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування Коледжу, який очолює систему до якої входять голови відділень і їх заступники, голови департаментів, їх члени, представники бакалаврських програм, старостат.

5.6. Сумісництво посад у структурних підрозділах студентського самоврядування заборонено, окрім членів Ради Студентів Коледжу.

5.7. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма студентами Коледжу незалежно від форми навчання.

5.8. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та Статутом Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконаленого освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначенні стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та законні інтереси студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням Коледжу, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення;

5.9. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників керівника Коледжу та заступника декана відділення;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

6. Конференція студентів Коледжу

6.1. Конференція студентів Коледжу (Далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування Коледжу.

6.2. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Мандатною комісією. Кількісний та особовий склад Мандатної комісії затверджується на засіданні Ради Студентів Коледжу шляхом відкритого голосування не пізніше ніж за один тиждень до проведення Конференції.

Квота представництва від кожного відділення визначається Радою Студентів Коледжу.

6.3. Конференція виконує наступні функції:

- ухвалює Положення «Про студентське самоврядування Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола », вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому Положенням;

- визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- обирає та затверджує кількісний та особовий склад ЦВК;
- затверджує символіку студентського самоврядування;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6.4. На Конференції мають право бути присутніми:

- Адміністрація Коледжу;
- представники відділень;
- члени органів студентського самоврядування Коледжу;
- представники бакалаврських програм;
- старости груп, їх заступники;
- представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).

6.5. Правом голосу на Конференції володіють:

- делегати відділень, які обираються на зборах студентського колективу(академічної групи);

- правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні на зборах.

6.6. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

6.7. Конференція проводиться в присутності щонайменше 50% від осіб, що мають право голосу.

6.8. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.9. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

7. Організація діяльності Студентської Ради Коледжу

7.1. Організаційною формою роботи РСК є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на місяць Президентом РСК, або одним із його заступників.

7.2. На засідання Президентом РСК можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

7.3. Засідання РСК є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

7.4. Засідання РСК фіксується протоколом з відбитком печатки РСК, зразок якого затверджується наказом Президентом РСК.

7.5. У разі проведення засідання в онлайн режимі, затвердження протоколу відбувається шляхом електронно-цифрового підпису документа.

7.6. Рада Студентів Коледжу здійснює наступні повноваження:

- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- розглядає заяву студента про прийняття його до складу РСК;
- координує діяльність органів студентського самоврядування на рівні відділення;
- виносить рішення про проведення виборів (всіх видів);
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Коледжу, виборах директора Коледжу, членів Вченої ради Коледжу;
- інформує студентів Коледжу про свою діяльність;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;
- організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією;
- звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;

- займається організацією проведення Конференції;
- формує напрямки РСК за відповідними напрямками діяльності;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Коледжу;
- створює та ліквідує комісії РСК за поданням Президента РСК;
- може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, що приймається на засіданні РСК;
- виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.

8. Президент Ради Студентів Коледжу

8.1. Президент Ради Студентів обирається студентами Коледжу незалежно від форми навчання простою більшістю голосів, шляхом прямого таємного голосування відповідно до цього Положення та Положення «Про вибори Президента Ради Студентів Галицького коледжу».

8.2. Президент Ради Студентів здійснює наступні повноваження:

- представляє студентське самоврядування Коледжу у відносинах з адміністрацією Коледжу, відділеннями та з іншими організаціями;
- підписує двосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями;

- входить до складу Вченої ради Коледжу, як один із виборних представників з числа студентів, які є керівниками органів студентського самоврядування Коледжу;
- має право отримувати необхідну інформацію від Адміністрації та органів студентського самоврядування Коледжу для здійснення своєї діяльності;
- в межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Коледжі;
- в межах своїх повноважень видає письмові накази про подання пропозиції на преміювання студентів за рахунок коштів Коледжу та/або коштів передбачених кошторисом РСК;
- в межах своїх повноважень видає посадові інструкції для голів департаментів і їх заступників, голів відділень та інших посадових осіб, передбачених цим Положенням;
- у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі оголошує студентську догану члену РСК шляхом письмового наказу/розпорядження;
- у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі усуває з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру;
- нагороджує відзнаками, грамотами, подяками та іншими нагородами;
- організовує проведення Конференцій;
- звітує від імені РСК перед Конференцією;
- скликає та веде засідання РСК;
- підписує акти, які приймає РСК;

- спрямовує і контролює діяльність РСК;
- ініціює питання про виключення члена РСК;
- призначає заступника(-ків);
- призначає пресекретаря;
- складає та вносить на затвердження РСК порядок денний його засідання;
- здійснює розподіл повноважень між заступниками та іншими членами РСК.

8.3. Президенту Ради Студентів заборонено займати будь-які інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування.

8.4. У разі відсутності Президента Ради Студентів його функції виконують заступник(-ки), а у разі їх відсутності – Секретар.

8.5. У випадку дострокового складання своїх повноважень Президента Ради Студентів його обов'язки виконує Віце-президент.

8.6. Підстави для припинення повноважень Президента Ради Студентів:

- добровільне складання повноважень;
- втрата статусу студента Коледжу;
- висловлення недовіри не менше як двома третинами від загального складу Конференції;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я

9. Секретаріат Ради Студентів Коледжу

9.1. Секретаря Ради Студентів Коледжу обирає РСК з числа його членів, шляхом відкритого голосування, терміном на один рік за поданням Президента Ради Студентів.

Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради Студентів Галицького коледжу, присутніх на відповідному засіданні.

Секретар Ради Студентів:

- веде протокол засідань РСК, що підписується Президентом Ради Студентів та секретарем;
- відповідає за належне зберігання документації та печатки РСК;
- веде облік виконання рішень;
- виконує прямі розпорядження РСК;
- виконує обов'язки секретаря Конференції студентів Галицького коледжу;
- за відсутності Президента Ради Студентів та його заступників, проводить засідання РСК.

9.2. Прессекретар – це член РСК, який надає консультації з питань зв'язків із студентами та за допомогою методів управління новинами допомагає РСК зберегти позитивний імідж у студентському суспільстві, уникнути негативного висвітлення в ЗМІ. Публікує офіційну позицію та іншу інформацію від РСК на офіційних джерелах представництва.

9.3. Прессекретар РСК призначається та усувається Президентом РСК шляхом наказу та розглядається на засіданні РСК.

9.4. Прессекретар в межах своїх повноважень:

- готує статті, огляди студентської преси, пресрелізи, здійснює повідомлення та заяви;
- постійно опубліковує інформацію на офіційних сторінках РСК в соціальних мережах або в інших засобах висвітлення інформації;
- здійснює інформаційний супровід заходів в Коледжі шляхом фото/відео зйомки;

- від імені РСК розглядає звернення студентів в порядку, визначеному посадовою інструкцією затвердженою Президентом РСК;
- організовує та проводить пресконференції, брифінги, «круглі столи» та зустрічі за участю керівництва РСК та адміністрації Коледжу, а також здійснює інформаційний супровід офіційних делегацій інших організацій та посадових осіб;
- готує інтерв'ю, прями ефіри, виступи Президента РСК;
- виконує за дорученням Президента РСК та віце-президента інші повноваження з питань, віднесених до повноважень Пресслужби.

10. Департаменти Ради Студентів Коледжу

10.1. В структурі Ради Студентів створюються департаменти за основними напрямками роботи, перелік яких затверджує Рада Студентів Коледжу. Голови департаментів призначаються РСК за поданням Президента РСК шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів РСК, присутніх на засіданні.

10.2. В структурі Ради Студентів обов'язково утворюються наступні департаменти:

- департамент освіти та інформації;
- департамент організації дозвілля;
- департамент культури та спорту;
- департамент патріотичного виховання.

Департаменти РСК виконують завдання відповідно до напрямку їх діяльності і у своїй роботі керуються інструкціями по роботі департаменту, поданими Президентом РСК та затвердженими засіданням РСК.

Голови департаментів періодично звітують перед Радою Студентів Коледжу на її вимогу.

РСК може створювати тимчасові департаменти для вирішення окремих питань студентського життя. Після досягнення відповідних цілей та виконання поставлених завдань відповідні департаменти звітують перед РСК і припиняють свою діяльність.

10.3. Департамент освіти та інформації

10.3.1. Департамент освіти та інформації спрямовує свою роботу на інформування студентів про життя коледжу та заходи, які будуть проведені у ньому, контроль за відвідуванням студентами занять, успішністю у навчанні, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку для студентів, якістю освіти та освітніх процесів.

10.3.2. На першому засіданні голова обирає заступника та секретаря серед членів департаменту. Складається план діяльності департаменту.

10.3.3. Голова департаменту координує його роботу, скликає та проводить засідання, звітує не менше одного разу на місяць про роботу департаменту на засіданні РСК.

10.3.4. Кожне засідання департаменту фіксується протоколом, який підписується головою департаменту та секретарем.

10.3.5. Департамент збирається не рідше одного разу на місяць.

10.3.6. Департамент здійснює свою діяльність в межах наступних завдань:

- інформує студентів про майбутні події, які будуть проводитися в коледжі;
- оновлення інформаційних стендів;
- моніторинг відвідування студентами занять та запізень;

- аналіз успішності студентів за результатами атестацій та сесій;
- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
- письмове інформування батьків про факти невиконання студентами правил внутрішнього розпорядку та наявності академічних заборгованостей;
- контроль за якістю освіти та освітніх процесів, їх дотримання;
- здійснює просвітницьку діяльність на тему академічної доброчесності, студентських ініціатив;
- веде ефективний контроль за дотриманням академічної доброчесності серед студентів.

10.3.7. Департамент веде свою діяльність шляхом:

- щомісячного видання студентської газети;
- адміністрування сторінок РСК в соціальних мережах;
- своєчасне надання інформації на інформаційних дошках;
- підготовку оголошень як інформаційного, так і рекламного характеру;
- поширення інформації про діяльність РСК;
- співпрацює з усіма членами студентської ради та допомагає їм у вирішенні завдань, пов'язаних з набором, друком, скануванням та пошуком інформації;
- співпрацює з іншими громадськими організаціями м. Тернополя та України;
- щоденного обліку відвідування занять студентами;
- збору та перевірки довідок, що підтверджують відсутність на заняттях з поважних причин;
- складання рейтингів успішності студентів в групі;

- непланових перевірок навчальних аудиторій, бібліотек, інших приміщень закладу вищої освіти;
- здійснює фотооблік заходів, що проводяться у коледжі.

10.4. Департамент організації дозвілля

10.4.1. Організаційний департамент спрямовує свою роботу на досягнення високого культурного та духовного рівня відпочинку студентів.

10.4.2. На першому засіданні голова обирає заступника та секретаря серед членів департаменту. Складається план діяльності департаменту.

10.4.3. Голова департаменту координує його роботу, скликає та проводить засідання, звітує не менше одного разу на місяць про роботу департаменту на засіданні РСК.

10.4.4. Кожне засідання департаменту фіксується протоколом, який підписується головою департаменту та секретарем.

10.4.5. Департамент збирається не рідше одного разу на місяць.

5.6. Департамент організації дозвілля здійснює свою діяльність в межах наступних завдань:

- проведення концертів, вечірок, фестивалів та інших заходів;
- організація та проведення інтелектуальних змагань;
- святкування студентських свят;
- організація відпочинку за межами Коледжу;
- підготовка та проведення тематичних круглих столів, семінарів, зустрічей;
- декоризація коледжу з нагоди свят.

5.7. Організаційний департамент здійснює свою діяльність шляхом:

- тісної співпраці з творчими колективами міста та області;
- проведення передач на студентському радіо;
- залучення до заходів, які проводяться департаментом, максимальної кількості студентів;
- організації масових заходів.

10.5 Департамент культури та спорту

10.5.1. Департамент культури та спорту спрямовує свою роботу на досягнення високого культурного рівня відпочинку, спортивного та здорового способу життя.

10.5.2. На першому засіданні голова обирає заступника та секретаря серед членів департаменту. Складається план діяльності департаменту.

10.5.3. Голова департаменту координує його роботу, скликає та проводить засідання, звітує не менше одного разу на місяць про роботу департаменту на засіданні РСК.

10.5.4. Кожне засідання департаменту фіксується протоколом, який підписується головою департаменту та секретарем.

10.5.5. Департамент збирається не рідше одного разу на місяць.

10.5.6. Департамент культури та спорту здійснює свою діяльність в межах наступних завдань:

- сприяння участі студентів у загальноміських, коледжних заходах;
- залучення студентів до спортивного життя коледжу, міста, області;

- залучення студентів до міських, обласних, всеукраїнських спортивних змагань;
- залучає студентів до відвідування суспільно-масових заходів, театру, кіно, опери, музею.

10.5.7. Спортивний департамент здійснює свою діяльність шляхом:

- організації туристичних походів;
- залучення студентів у відповідні гуртки, які діють у Коледжі;
- проведення змагань на рівні групи, відділення, курсу, коледжу, міста, області;
- залучення студентів до відвідування закладів культури.

10.6. Департамент патріотичного виховання

10.6.1. Департамент патріотичного виховання спрямовує свою роботу на активізацію молоді, студентства до виховання в дусі українського патріотизму, шанування українських традицій та історії.

10.6.2. На першому засіданні голова обирає заступника та секретаря серед членів департаменту. Складається план діяльності департаменту.

10.6.3. Голова департаменту координує його роботу, скликає та проводить засідання, звітує не менше одного разу на місяць про роботу департаменту на засіданні РСК.

10.6.4. Кожне засідання департаменту фіксується протоколом, який підписується головою департаменту та секретарем.

10.5.6. Департамент збирається не рідше одного разу на місяць.

10.6.6. Департамент здійснює свою діяльність в межах наступних завдань:

- проведення туристичного відпочинку студентів;
- боротьба з курінням та іншими шкідливими звичками, до яких схильні студенти;
- виховання в студентах національної свідомості;
- виховання в студентах гідного громадянина української держави.

8.7. Патріотичний департамент здійснює свою діяльність шляхом:

- проведення лекцій на різноманітну тематику;
- проведення зустрічей із лікарями та медичними фахівцями, військовими, експертами та активістами;
- організація вшанування пам'яті та церемоній.

11. Голова відділення

11.1 Голова відділення – є членом РСК та вищим представником структурного підрозділу, що здійснюється на рівні відділення.

11.2. Голова відділення обирається старостатом відповідного структурного підрозділу за поданням завідуючого відділенням та Президента РСК, якщо за нього проголосувала відповідна більшість присутніх старостату.

11.3. Президент РСК має право вето на рішення старостату щодо обрання голови відділення.

Подолання вето Президента РСК здійснюється не менш 2/3 від кількості присутніх старостату.

11.4. Голова відділення здійснює наступні повноваження:

- скликає засідання старостату;

- повідомляє про порушення зі сторони завідувача відділення або викладача відповідного відділення на засіданні РСК;
- приймає заяви/пропозиції від студентів та розглядає їх;
- подає на розгляд Президенту РСК, перелік студентів на преміювання;
- організовує культурно-масові заходи на рівні відділення/коледжу спільно з департаментом організації дозвілля;
- призначає заступника голови відділення;
- виконує накази/розпорядження Президента РСК;
- представляє інтереси студентів відділення у відносинах з завідувачем відділення;
- інформує студентів відділення щодо організації освітнього процесу;
- проводить профілактичні бесіди з студентами-порушниками;
- вживає заходів для припинення порушень студентами правил внутрішнього розпорядку, загальноприйнятих морально-етичних норм та правил поведінки;
- заявляє про порушення студентом правил внутрішнього розпорядку на засіданні РСК та/або завідувачу відділення.
- сприяє дотриманню академічної доброчесності серед студентів у відповідному відділенні;

11.5. Організаційною формою роботи голови відділення є засідання старостату, який проводиться не менше, ніж раз на місяць головою відділення, або його заступником.

11.6. На засіданні старостату можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

11.7. Президент РСК має право відвідувати засідання старостату без попереднього повідомлення про це та має право голосу.

11.8. Засідання старостату є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

11.9. Склад старостату складається з наступних осіб:

- голова відділення та його заступник;
- староста групи та його заступник.

11.10. Голова відділення усувається з посади за поданням завідувача відділення та/або Президентом РСК простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх старостату.

12. Представник бакалаврської програми

12.1. Представник бакалаврської програми – це член РСК, що здійснює свою діяльність на рівні відповідного структурного підрозділу (відділення бакалаврату) та представляє інтереси студентів освітньої програми бакалавр у відносинах між РСК, адміністрацією, деканатом.

12.2. Відповідно до своїх повноважень:

- представляє інтереси студентів-бакалаврів відповідного відділення;
- входить до складу Вченої Ради Коледжу, як один із виборних представників з числа студентів, який є членом РСК;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Коледжу для здійснення своєї діяльності;
- інформує студентів-бакалаврів відділення щодо організації освітнього процесу;

- сприяє дотриманню академічної доброчесності серед студентів у відповідному відділенні;
- виконує накази/розпорядження Президента РСК;
- широко залучений до обговорень з питань покращення освітніх процесів в закладі вищої освіти.

12.3. Представник бакалаврської програми призначається та усувається простою більшістю присутніх на засіданні РСК за поданням декана відповідного відділення та Президента РСК.

13. Права та обов'язки членів РСК

13.1. Члени РСК мають право:

- брати участь у роботі РСК, використовуючи своє право голосу на засіданні РСК та засіданні відповідного комітету/департаменту РСК, до складу якого він входить;
- обирати і бути обраним на керівні посади в РСК;
- вийти з РСК в установленому порядку;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність РСК;
- пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях РСК;
- вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та РСК, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- висловлювати думку щодо діяльності членів РСК;
- брати участь у дебатах Конференції і засіданнях РСК, ставити питання доповідачу і Президенту Ради Студентів на їх засіданні;

- брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування Коледжу;
- бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Коледжу з правом дорадчого голосу;
- оскаржити будь-які дії адміністрації Коледжу, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Коледжу;
- користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

13.2. Члени Студентської Ради зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції, РСК;
- бути присутніми на всіх засіданнях РСК, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря РСК та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності РСК;
- виконувати доручення Президента Ради Студентів вчасно та сумлінно;
- утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації Коледжу;
- вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування Коледжу;
- вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Коледжу і цього Положення.

14. Припинення членства в Раді Студентів Коледжу

14.1. Підставами для припинення членства в РСК є:

- добровільне складання повноважень;
- усунення з посади, на законній підставі, за наказом Президента Ради Студентів у зв'язку з втратою довіри або отриманням двох доган;
- втрата статусу студента Коледжу, крім випадків продовження навчання на бакалавраті;
- відсутність члена РСК без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях РСК.

14.2. Днем припинення членства в РСК є день винесення наказу Президента Ради Студентів про виключення такого члена.

15. Комісії Ради Студентів Коледжу

15.1. Комісії РСК є колегіальним органом РСК, що утворюються, реорганізується та ліквідується Президентом Ради Студентів за згодою РСК.

15.2. У складі РСК можуть діяти постійні та тимчасові комісії.

15.3. Голова комісії призначається Президентом Ради Студентів.

15.4. Склад комісії затверджується РСК за поданням Президента Ради Студентів.

15.5. Комісії приймають рішення простою більшістю голосів від її складу.

16. Контрольно-ревізійна комісія

16.1. Контрольно-ревізійна комісія (далі – КРК) обирається з числа студентів, які присутні на Конференції студентів що навчаються, для здійснення поточного контролю за станом використання закріпленого майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування, на термін повноважень Президента Ради Студентів.

16.2. До складу КРК входять 5 членів:

- члени
- голова
- секретар

16.3. Голова та секретар обираються з числа членів КРК на засіданні комісії.

16.4. КРК проводить засідання не рідше одного разу на місяць.

17. Фінансове забезпечення діяльності Ради Студентів Коледжу

17.1. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування здійснюється за рахунок:

- коштів, визначених Вченою Радою закладу вищої освіти, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;
- коштів, отриманих за рахунок благодійної допомоги, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги;
- членських внесків.

17.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

17.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік на Студентській Конференції.

18. Стосунки Ради Студентів з Адміністрацією Коледжу

18.1. Відділення, декани відділень, адміністрація, мають право делегувати своїх представників для участі в роботі органів студентського самоврядування з правом дорадчого голосу.

18.2. РСК зобов'язана повідомляти адміністрацію, відділення та деканати про дату, час та місце проведення Конференції.

18.3. Адміністрація, відділення та деканати, можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.

18.4. Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з адміністрацією, відділеннями та деканатами.

18.5. РСК має право вносити на розгляд адміністрації, відділень деканатів, подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників адміністрації, відділень деканатів, що проводяться під егідою студентського самоврядування.

18.6. РСК інформує адміністрацію, відділення та деканат, про результати проведених заходів органами студентського самоврядування та студентськими організаціями.

18.7. Щороку РСК може укладати та/або поновлювати угоду про спільну діяльність.

19. Прикінцеві положення

19.1. Дане положення може бути змінене на Конференції (загальних зборах) студентів.

19.2. Зміни та доповнення до даного Положення вступають у силу після затвердження на Конференції та погодження їх із директором Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.