

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок преміювання працівників Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Положення розроблене на підставі Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про оплату праці”, галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти України, Генеральної угоди між Кабінетом Міністрів України і Конфедерацією роботодавців України, Статуту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола з метою посилення зв'язку матеріального заохочення і підсумків праці, підвищення її ефективності, пошуку резерву раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових здобутків, поліпшенню матеріального стану працівників.

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Преміювання викладацького складу, адмінпрацівників та персоналу коледжу проводиться за:
- високі результати праці;
  - виявив творчої ініціативи, новизни ідей у вирішенні навчально-виробничих та інших завдань коледжу;
  - додаткову роботу із студентами;
  - активну участь у громадському житті коледжу;
  - досягнення високих результатів у підвищенні ефективності та якості навчально-виховної, методичної, науково-дослідної, виробничої роботи;
  - за виконання особливо важливої роботи;
  - за багаторічну сумлінну працю, тощо.
- 1.2. Преміювання викладацького складу та адмінперсоналу може проводитися за показниками роботи за семестр, квартал, місяць у зв'язку з нагородженням державними нагородами, присвоєнням почесного звання, до державних, святкових, професійних чи ювілейних дат, під час проведення наукових конференцій, семінарів, творчих звітів, олімпіад, підготовки до нового навчального року тощо.
- 1.3. Премія встановлюється та виплачується в межах кошторисних призначень на оплату праці загального та спеціального фондів.

#### 2. Критерії преміювання

- 2.1. Головним критерієм оцінки праці викладацького персоналу при встановленні премії є:
- внесок викладача в роботу зі студентами, які стали переможцями всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад, конкурсів, турнірів;
  - застосування нетрадиційних і ефективних методів виконання курсових і дипломних проектів;
  - використання і пропаганда передового педагогічного досвіду;

- рівень і якість розроблених методичних посібників (новизна матеріалу, використання інтерактивних методів навчання, формування творчості студентів);
- рівень комп'ютеризації навчального процесу із курсу і в цілому по цикловій комісії;
- впровадження нових методів роботи, якісно нових навчальних програм;
- активне залучення студентів до участі у науково-дослідній роботі, висока якість та результативність її виконання;
- високий професійний рівень та педагогічна майстерність викладача.

2.2. Головним критерієм оцінки праці навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу при встановленні премії є:

- чітке і своєчасне виконання посадових обов'язків, прояв ініціативи при їх виконанні;
- якісна підготовка навчальних місць до проведення лабораторних занять;
- належний стан закріпленого лабораторного устаткування, приміщення і т.п.;
- участь у модернізації, розробці і створенні навчально-лабораторного і демонстраційного устаткування;
- постійне підвищення своєї кваліфікації та освоєння комп'ютерної техніки.

2.3. Основними показниками преміювання адміністративно - господарського персоналу є:

- якісне виконання посадових обов'язків та дотримання трудового розпорядку;
- виконання встановлених планових показників;
- підвищення своєї кваліфікації, здатність виконувати дві і більше суміжних спеціальностей (обов'язків);
- забезпечення і збереження цілості закріпленого майна, лабораторного устаткування, приладів і т.п.;
- участь у модернізації, розробці і створенні навчально-лабораторного і демонстраційного устаткування;
- освоєння і використання в роботі комп'ютерної техніки;
- своєчасність бухгалтерських і статистичних звітів.

### **3. Порядок виплати премії**

- 3.1. На преміювання працівників коледжу рекомендації подають керівники підрозділів, а керівним працівникам (заступникам директора, завідувачам самотійних відділів або підрозділів) премії призначаються директором коледжу.
- 3.2. Директору коледжу премію виплачують відповідно до розпорядження наказу органу, якому підпорядкований навчальний заклад.
- 3.3. Нарахування та виплата премії проводиться на підставі наказу директора коледжу за узгодженням із профспілковим комітетом.

- 3.4.1 Преміюванню не підлягають педагогічні та інші працівники коледжу за порушення навчальної, фінансової та виконавчої дисципліни на період усунення порушень.
- 3.5 Директору коледжу надається право позбавлення премії або її зменшення за виробничі недоліки повністю чи частково протягом року.
- 3.6. Джерелом преміювання є кошти загального та спеціального фонду в межах призначень на оплату праці, затверджених кошторисом коледжу.
- 3.7. Нарахування та виплата премій проводиться за відсутності заборгованості по заробітній платі та виплачується у розмірі:
- посадового окладу;
  - середньомісячної заробітної плати;
  - необмеженому грошовому розмірі.
- 3.8 Норми, що визначені в даному Положенні, регулюються на підставі чинного законодавства!

Директор коледжу



*M. Bab'uk*  
М.Баб'юк

Головний бухгалтер

*M. Michalishin*  
М.Михалишин

Голова профспілки коледжу

*O. Zaryhta*  
О.Зарихта