

Встановлення додаткових оплачуваних відпусток відповідно до ст.7 і ст.8 Закону України «Про відпустки» працівникам коледжу з ненормованим робочим днем та особливим характером праці

Посада	Тривалість відпустки	Додаткова оплачувана відпустка
<p>Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, провідний фахівець з питань цивільного захисту, помічник директора з кадрової роботи, старший інспектор з кадрів (провідний фахівець), секретар навчальної частини, секретар-друкарка, лікар, сестра медична, інженер з охорони праці (провідний фахівець), інженер-електронник (провідний фахівець), інженер-електронник навчальних лабораторій (провідний фахівець), інженер (провідний фахівець), інженер комп'ютерних систем (провідний фахівець), адміністратор бази даних, інспектор з кадрів з обліку студентів (провідний фахівець), завідувач господарством, завідувач канцелярією, старший лаборант, лаборант, механік, архіваріус, юрисконсульт</p>	<p>24 календарні дні</p>	<p>4 календарні дні (за ненормований робочий день)</p>
<p>Завідувач бібліотеки, провідний бібліотекар, бібліотекар I категорії, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, бухгалтер (провідний фахівець), економіст (провідний фахівець)</p>	<p>24 календарні дні</p>	<p>7 календарних днів (за ненормований робочий день та особливий характер праці)</p>

Директор коледжу
Головний бухгалтер



М. Баб'юк
М. Михалишин