

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«27» квітня 2018р., протокол № 2

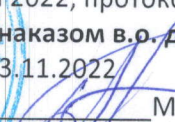
Із змінами і доповненнями,

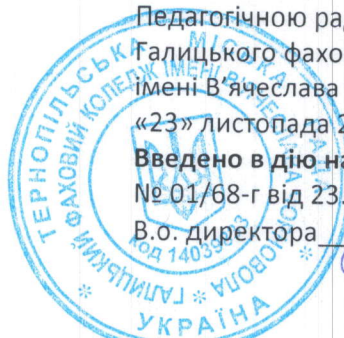
ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«20» лютого 2020р., протокол № 4
Введено в дію наказом Директора
№ 01/31 від 20.02.2020р.

Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Педагогічною радою
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«23» листопада 2022, протокол № 4
Введено в дію наказом в.о. директора
№ 01/68-г від 23.11.2022
В.о. директора  Марія БАБ'ЮК



**ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію здобувачів освіти**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж) здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів вищої та фахової передвищої освіти, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів освіти, Інструкції щодо порядку перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт на унікальність з використанням програмного засобу - Unichesk та цього Положення про атестацію здобувачів освіти (далі – Положення).

1.2. Атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Коледжу проводиться за акредитованими спеціальностями (освітніми програмами). Атестація осіб, які здобувають ступінь *бакалавра та освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра* здійснюється *екзаменаційною комісією*, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

1.3. Атестація здобувачів вищої/фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація здійснюється відкрито і гласно

1.4. Атестація здобувача освіти здійснюється екзаменаційною комісією (далі – ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання на відповідному рівні вищої освіти або освітньо-професійному ступені фахової передвищої освіти. ЕК оцінює набуття здобувачами загальних та спеціальних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітнього ступеня, видачу документа державного зразка про освіту (кваліфікацію) (звичайного чи з відзнакою), напрацьовує пропозиції щодо покращення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

1.5. Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені робочими навчальними планами. Графік роботи ЕК затверджується директором.

1.6. Оцінювання освітньо-професійної та практичної підготовки студентів денної і заочної форм навчання під час проведення атестації здійснюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС для здобувачів вищої освіти та за 4-бальною шкалою для здобувачів фахової передвищої освіти.

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ

2.1. Атестація випускників здійснюється у формах:

- кваліфікаційного іспиту (ів) зі спеціальності;
- комплексного кваліфікаційного іспиту;
- захисту кваліфікаційної роботи (проєкту).

2.2. Для кожної спеціальності і рівня вищої чи ступеня фахової передвищої освіти форма атестації визначається відповідним стандартом вищої/фахової перевищої освіти та освітньо-професійною програмою.

Іспити можуть проводитися як в усній так і в письмовій формі.

2.3. Кваліфікаційний (комплексний кваліфікаційний) іспит - це підсумковий контроль рівня знань та умінь здобувача освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей нормативним вимогам.

2.4 Кваліфікаційний іспит проводиться після завершення навчання відповідно до навчального плану. Кваліфікаційний (комплексний кваліфікаційний) іспит може проводитися або з окремої навчальної дисципліни, або і з кількох навчальних дисциплін.

На атестацію не може вноситись більше трьох кваліфікаційних іспитів.

2.5. Кваліфікаційні іспити можуть передувати захисту кваліфікаційних робіт (за наявності).

2.6. Програма кваліфікаційного іспиту визначається компетентностями випускників відповідно до освітньо-професійної програми.

2.7. Кількість дисциплін, з яких формується програма комплексного кваліфікаційного іспиту не повинна перевищувати чотирьох.

2.8. Програма кваліфікаційного (комплексного кваліфікаційного) іспиту формується на основі визначеного в освітній програмі переліку загальних та спеціальних компетентностей (що сформульовані у термінах результатів навчання).

2.9. Програма, методика та форма проведення кваліфікаційного (комплексного кваліфікаційного) іспиту, критерії оцінювання на іспиті відокремлених для іспиту результатів навчання визначаються на основі затвердженої освітньо-професійної програми її гарантом, погоджуються профільною цикловою комісією. Програма кваліфікаційного (комплексного кваліфікаційного) іспиту має бути доведена до відома здобувачів освіти не пізніше, ніж за півроку до проведення атестації.

2.10. Екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей на завдання, перелік наочного приладдя і матеріалів розробляють викладачі циклової комісії, яка організовує і проводить кваліфікаційний іспит, після чого їх розглядають на засіданні цієї циклової комісії.

2.11. Якщо екзамен проводиться в усній формі, то кількість білетів має бути не менше 30, а якщо у письмовій (письмово-усній) формі - укладається не менше трьох варіантів завдань письмової компоненти, з яких голова ЕК обирає один.

2.12. Оцінювання результатів складання кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) іспитів здійснюється в порядку, що передбачений прийнятою у Коледжі системою оцінювання результатів навчання.

2.13. Якщо відповідь здобувача освіти на кваліфікаційному (комплексному кваліфікаційному) іспиті не відповідає вимогам рівня атестації, то екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що здобувач освіти не пройшов атестацію, що має бути відображено в протоколі засідання.

2.14. За незгоди з оцінкою із кваліфікаційного (комплексного кваліфікаційного) іспиту здобувач освіти має право не пізніше 12 години наступного робочого дня за днем оголошення результату іспиту подати апеляцію на ім'я директора. У випадку подання апеляції розпорядженням директора створюється комісія для її розгляду. Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подання.

2.15. Кваліфікаційна робота (проект) виконується відповідно до навчального плану на завершальному етапі навчання певного освітнього рівня та передбачає: 1) систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих та інших завдань; 2) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, що пов'язані із темою проекту (роботи).

2.16. Захист кваліфікаційної роботи/проекту відбувається на засіданні ЕК, до роботи якої, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів освіти, можуть бути залучені представники роботодавців і їх об'єднань. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які рецензували кваліфікаційні роботи/проекти, за можливості можуть бути присутні під час їх захисту.

2.17. Програма, методика та порядок організації захисту кваліфікаційних робіт (проектів), критерії оцінювання результатів навчання під час захисту визначають на основі затвердженої освітньо-професійної програми її гарантом та затверджуються випусковою цикловою комісією.

2.18. Порядок виконання й оформлення кваліфікаційних робіт, вимоги до їхньої структури та обсягу тощо регламентуються відповідними методичними рекомендаціями, затвердженими випусковим цикловими комісіями.

2.19. Тема кваліфікаційної роботи/проекту має бути заявлена здобувачем освіти та за поданням керівника кваліфікаційної роботи/проекту затверджена випусковою цикловою комісією не пізніше, ніж за 6 місяців до кінцевого терміну її подання.

2.20. Мова виконання та захисту кваліфікаційних робіт/проектів (якщо інше не визначено освітньо-професійною програмою) – українська.

2.21. Кваліфікаційні роботи/проекти здобувач освіти подає на випускову циклову комісію не пізніше, ніж за тиждень до дня захисту в ЕК.

2.22. Кваліфікаційна робота/проект здобувача освіти підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат, якщо інше не встановлено відповідним стандартом вищої (фахової перед вищої) освіти.

2.23. Здобувача освіти допускають до захисту кваліфікаційної роботи, якщо:

- він успішно завершив теоретичний курс навчання та виконав усі види практик, передбачених навчальним планом;

- його кваліфікаційна робота пройшла попередній захист та перевірку на плагіат;

- він подав секретарю ЕК не пізніше одного дня до передбаченого графіком освітнього процесу початку роботи ЕК кваліфікаційну роботу, підписану керівником і головою випускової циклової комісії; письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника у процесі виконання кваліфікаційної роботи, письмову рецензію на кваліфікаційну роботу.

2.24. Рецензування кваліфікаційних робіт проводять кваліфіковані фахівці відповідної галузі виробничих, наукових і проектних організацій, працівники і викладачі інших закладів освіти, які не працюють у Коледжі за сумісництвом.

2.25. Рецензія на кваліфікаційну роботу повинна містити її оцінку за національною шкалою оцінювання знань. Негативна рецензія не є підставою для недопущення роботи до захисту.

2.26. До ЕК можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: друквані статті за темою роботи, документи, що підтверджують практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

2.27. Невиконання зазначених вимог розцінюється як факт неподання кваліфікаційної роботи до захисту, здобувач освіти вважається не атестованим.

2.28. Оцінювання кваліфікаційних робіт/проектів здійснюється під час захисту на ЕК, члени якої при оцінюванні захисту можуть ураховувати відгуки на роботу наукового керівника та рецензентів. Підсумкову оцінку формують як середню з оцінок присутніх членів комісії.

2.29. Якщо захист кваліфікаційної роботи/проекту не відповідає вимогам рівня атестації, то ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач освіти не пройшов атестацію, що має бути відображено у протоколі засідання.

2.30. У випадку незгоди з оцінкою із захисту кваліфікаційної роботи/проекту здобувач освіти має право не пізніше 12 години наступного

робочого дня за днем оголошення результату захисту подати апеляцію на ім'я директора. У випадку надходження апеляції розпорядженням директора створюється комісія для її розгляду. Апеляцію розглядають протягом трьох робочих днів після її подання.

2.31. Повнотекстові електронні версії кваліфікаційних робіт/проектів після їх захисту мають бути передані випусковими цикловими комісіями до Інституційного репозитарію академічних текстів Коледжу, що функціонує на правах локального репозитарію.

2.32. Здобувачі освіти, які не склали кваліфікаційні іспити та/або не захистили випускні кваліфікаційні роботи/проекти через неявку без поважних причин або отримання незадовільної оцінки, мають право за окремим договором про надання освітніх послуг на повторну (із наступного навчального року) підсумкову атестацію протягом трьох років після відрахування із закладу вищої освіти. При встановленні академічного плагіату повторного захисту роботи на ту саму тему не допускається.