

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«02» липня 2018р., протокол №4

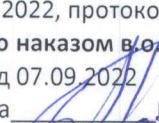
Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

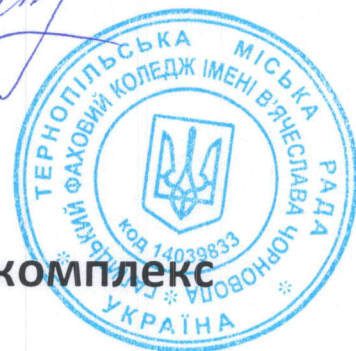
Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«13» березня 2020р., протокол №5
**Введено в дію наказом Директора
№ 01/38 від 13.03.2020р.**

Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Педагогічною радою
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«06» вересня 2022, протокол № 2
**Введено в дію наказом в.о. директора
№ 01/56а-г від 07.09.2022**
В.о. директора  Марія Баб'юк

**ПОЛОЖЕННЯ
про електронний навчально-методичний комплекс
дисциплін**



ТЕРНОПІЛЬ-2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про електронний навчально-методичний комплекс дисципліни (Положення про ЕНМКД) Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж) є нормативним документом, що регламентує порядок створення та використання в освітньому процесі електронних навчально-методичних комплексів дисциплін (далі – ЕНМКД).

1.2. Положення про ЕНМКД розроблено як складову системи менеджменту якості освіти та визначає єдині вимоги до змісту, оформлення ЕНМКД, що передбачені навчальними планами підготовки фахівців Коледжу.

1.3. ЕНМКД є необхідною складовою для забезпечення умов розвитку особистості студента, набуття професійних вмінь та навиків, розширення можливостей організації самостійної роботи студентів; має навчально-методичне призначення та вважається одним з головних елементів інформаційно-освітнього середовища коледжу.

1.4. ЕНМКД є інтелектуальною власністю викладача (колективу викладачів), майновою власністю коледжу та при звільненні викладача залишається на відповідній цикловій комісії.

1.5. Положення про ЕНМКД розроблене відповідно до Положення про електронні освітні ресурси (наказ МОН України № 1060 від 01.10.2012 р.), Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

1.6. Вимоги Положення про ЕНМКД є обов'язковими для усіх підрозділів та педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу.

2. СТРУКТУРА ТА НАПОВНЕННЯ ЕНМКД

2.1. Електронний навчально-методичний комплекс дисципліни (ЕНМКД) – це сукупність нормативних і навчально-методичних матеріалів необхідних для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідного освітнього, освітньо-професійного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за певною спеціальністю (освітньою програмою).

2.2. Мета створення ЕНМКД – забезпечення рівного доступу усіх учасників освітнього процесу до якісних навчально-методичних матеріалів.

2.3. Основною складовою ЕНМКД є електронний освітній ресурс (далі - ЕОР).

2.4. Під ЕОР розуміють засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і застосовуються в освітньому процесі.

Основні види ЕОР:

- електронна версія друкованого видання - електронне видання, що відтворює друковане видання, зберігаючи розміщення на сторінці тексту ілюстрацій, посилань, приміток тощо;
- електронна хрестоматія - електронне навчальне видання, що містить літературно-художні, історичні, музичні та інші твори чи уривки з них, які є об'єктом вивчення у навчальному предметі, дисципліні;
- електронне видання - документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості, містить інформацію у форматі електронних даних чи програм (або їх комбінації), для використання якої потрібні цифрові пристрої;
- електронний довідник - електронне довідкове видання прикладного характеру, побудоване в систематичному порядку, призначене для швидкого пошуку певних відомостей;
- електронний лабораторний практикум - електронне практичне видання, що містить завдання практичного змісту, моделі природних та/або штучних об'єктів, процесів і явищ із застосуванням засобів комп'ютерної візуалізації;
- електронний навчальний посібник - електронне навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник;
- електронний освітній ігровий ресурс (далі - EOIP) - різновид EOP, що поєднує пізнавальну та розвивальну функції, містить цілісний теоретичний матеріал і компетентнісні завдання з навчального предмета, подані в ігровій формі;
- електронний підручник - електронне навчальне видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі, містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;
- електронний практикум - електронне навчальне видання, що містить сукупність практичних завдань та/або вправ із певного навчального предмета, дисципліни, які сприяють формуванню компетентностей та містять інтерактивні елементи;
- електронний робочий зошит - електронне практичне видання, що містить дидактичний матеріал і сприяє самостійній роботі студента під час освоєння навчального предмета;
- електронний словник - електронне довідкове видання, що містить упорядкований перелік мовних одиниць (слів, словосполучень, термінів, фразеологізмів тощо) з відомостями про їх значення, вживання, будову, походження тощо;
- електронні дидактичні демонстраційні матеріали - електронні матеріали (статичні та динамічні двовимірні та тривимірні моделі, мапи, креслення, схеми, репродукції, інші допоміжні ілюстративні матеріали, відео- й аудіозаписи тощо), що можуть використовуватись як допоміжні в освітньому процесі;

- електронні методичні рекомендації - електронне практичне видання з певної теми, розділу або питання навчального предмета, дисципліни, курсу, роду практичної діяльності з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів.

2.5. Наповнення ЕНМКД повинне відповідати змісту НМКД, що визначений у Положенні про навчально-методичний комплекс дисципліни Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та може містити інші додаткові матеріали.

2.6. Основними структурними елементами системи навчальних ЕНМКД коледжу є:

- 1) повна та скорочена назва дисципліни, короткий опис дисципліни, контактна інформація для зв'язку із викладачем-консультантом;
- 2) методичні рекомендації щодо використання електронних освітніх ресурсів, послідовності виконання завдань, особливості контролю, умов та критеріїв оцінювання;
- 3) програма навчальної дисципліни;
- 4) лекційний матеріал у текстовому вигляді з графіками, малюнками та таблицями, не менше 10 000 знаків (1/4 друкованого аркуша) на 1 академічну годину;
- 5) презентації, відео- та аудіозаписи матеріалів, необхідних для доповнення, ілюстрування лекційного матеріалу;
- 6) відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів;
- 7) тести для усіх видів контролю рівня знань (самоконтроль, поточний і підсумковий контроль), не менше 20 тестових завдань до кожної теми;
- 8) завдання для практичних, лабораторних, семінарських занять із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- 9) завдання для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- 10) віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання (за умови, що такі практикуються);
- 11) глосарій термінів навчального матеріалу;
- 12) бібліографія та посилання на електронні бібліотеки;
- 13) інші додаткові матеріали (підручники, робочі зошити тощо).

2.7. ЕНМКД передбачає тісну інтеграцію усіх вказаних складових із наданням можливостей самостійного використання ресурсів електронного курсу, виконання практичних та тестових завдань, віртуальних лабораторних робіт студентами без присутності викладача, забезпечення зворотного зв'язку.

3. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ ТА РОЗМІЩЕННЯ

3.1. ЕНМКД створює викладач (колектив викладачів) циклової комісії, який забезпечує викладання змісту навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки студентів відповідного освітнього, освітньо-

професійного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за певною спеціальністю (освітньою програмою).

3.2. Терміни розробки матеріалів визначаються головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксуються протоколом засідання ЦК.

3.3. Підготовка елементів ЕНМКД включається в індивідуальний план роботи викладача (до розділу методичної роботи).

3.4. Апробація матеріалів ЕНМКД проводиться впродовж навчального року під час викладання навчальної дисципліни. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу студентами, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного ЕНМКД, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни студентами.

3.5. ЕНМКД зберігається в репозиторії навчально-методичних матеріалів, що є частиною інформаційно-освітнього середовища на базі платформи MOODLE.

3.6. Технічна підтримка та доступ до сервера системи управління навчальними ресурсами — персоніфікований. Реєстраційні дані для доступу до електронних ресурсів педагогічні (науково-педагогічні) працівники та студенти отримують в навчально-методичній лабораторії.

3.7. Кожен студент та педагогічний (науково-педагогічний) працівник має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на яких він зареєстрований для участі в освітньому процесі відповідно до робочого навчального плану на рік.

3.8. Реєстрація студентів Коледжу здійснюється адміністратором платформи MOODLE.

3.9. Підключення студентів до відповідного курсу на MOODLE забезпечує той педагогічний (науково-педагогічний) працівник, що його створив.

3.10. Рішення про публікацію електронного навчального комплексу дисципліни приймає циклова комісія на основі критеріїв оцінки рівня готовності ЕНМКД.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ФОРМУВАННЯ ЕНМКД

4.1. Відповідальним за повноту та своєчасне формування складових ЕНМКД, що закріплені за цикловою комісією, на MOODLE Коледжу, є голова циклової комісії.

4.2. Відповідальним за технічний супровід формування ЕНМКД та своєчасне розміщення ЕНМКД на MOODLE Коледжу є працівник циклової комісії, на якого рішенням циклової комісії покладено відповідні обов'язки.

4.3. Відповідальність за повноту та своєчасне наповнення електронної сторінки навчальної дисципліни в системі MOODLE Коледжу покладається на педагогічного/науково-педагогічного працівника.

4.4. Користувачі персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.

4.5. Розміщення ЕНМКД у відкритому доступі не допускається.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Термін дії ЕНМКД – 5 років. Після завершення терміну дії ЕНМКД потребує оновлення.

5.2. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Педагогічною радою Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення вводяться в дію за рішенням Педагогічної ради коледжу.