

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Галицького коледжу  
імені В'ячеслава Чорновола  
«23» вересня 2021р., протокол № 1  
**Введено в дію наказом Директора**  
№01/77-г від 23.09.2021р.

Із змінами і доповненнями,  
**ЗАТВЕРДЖЕНИМИ**  
Педагогічною радою  
Галицького фахового коледжу  
імені В'ячеслава Чорновола  
«26» жовтня 2022, протокол № 3  
**Введено в дію наказом в.о. директора**  
№ 01/138а від 26.10.2022  
В.о. директора \_\_\_\_\_ **Марія БАБ'ЮК**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та порядок проведення**  
**директорського контролю якості знань здобувачів**  
**вищої освіти**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та порядок проведення директорського контролю якості знань здобувачів вищої освіти (далі – Положення) у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації і проведення директорського контролю якості знань здобувачів вищої освіти у Коледжі. Директорський контроль якості знань (далі – ДКЗ) здобувачів вищої освіти проводиться у формі контрольних робіт.

1.3. ДКЗ здобувачів вищої освіти є одним з елементів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та використовується для внутрішнього моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти. Він дозволяє виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою та рівень сформованості у здобувачів відповідних компетентностей з наступним аналізом якості навчання здобувачів вищої освіти та, у разі потреби, своєчасного коригування змісту цих навчальних дисциплін і процесу їх викладання. ДКЗ проводиться тільки з дисциплін, які є профільними для освітньої програми.

1.4. Завданнями ДКЗ є:

- виявлення зв'язку якості викладання навчальних дисциплін із результатом навчання;
- отримання об'єктивної інформації про якість освіти (визначення рівня набутих знань здобувачами вищої освіти з окремих навчальних дисциплін);
- визначення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання окремих навчальних дисциплін та надання рекомендацій щодо їх удосконалення;
- оцінювання стану якості освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про акредитацію освітніх програм;
- забезпечення статистичною та аналітичною інформацією адміністрації про якість освіти у Коледжі.

1.5. ДКЗ здобувачів вищої освіти може проводитися як у формі **відтермінованого**, так і **поточного** контролю.

1.6. **Відтермінований ДКЗ** (контроль збереження знань) проводиться через певний проміжок часу після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на підсумкову оцінку, яку здобувач вищої освіти отримує за вивчення дисципліни, а проводиться для визначення рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти, контролю якості освітнього процесу, а також для вдосконалення викладання дисципліни. Як правило, відтермінований ДКЗ проводиться з

дисциплін, вивчення яких було завершено у попередньому семестрі.

1.7. Поточний ДКЗ може проводитися за програмою всієї дисципліни або за її окремими темами, що були вивчені в поточному семестрі, а його результати демонструють готовність здобувачів вищої освіти до підсумкового контролю знань з дисципліни. Результати поточного ДКЗ обов'язково повинні бути враховані при визначенні загальної суми балів, яку студенти отримують протягом семестру за вивчення дисципліни. Зазвичай, результат поточного ДКЗ додається до загальної кількості балів, отриманих здобувачем вищої освіти під час виконання підсумкових модульних контролів.

## **2. Порядок проведення директорського контролю знань**

2.1. ДКЗ здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до наказу директора Коледжу, яким визначаються дисципліни, знання з яких будуть перевірятися, а також терміни його проведення.

2.2. Контроль за виконанням наказу про проведення ДКЗ здобувачів вищої освіти Коледжу покладається на заступника з навчальної роботи.

2.3. ДКЗ проводиться не частіше ніж один раз у позааудиторний час.

2.4. ДКЗ здобувачів вищої освіти проводиться у вигляді комплексних контрольних робіт (далі – ККР) у письмовій або електронній формах (зокрема, онлайн тестування з автоматизованим контролем знань на навчальній платформі Moodle, включаючи використання технологій дистанційного навчання).

2.5. Для проведення ККР у письмовій формі відводиться до двох академічних годин, а у електронній формі (комп'ютерне тестування, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання) - до однієї академічної години.

2.6. Перелік дисциплін, з яких проводяться контрольні роботи попередньо визначається голова циклових комісій Коледжу.

2.7. Здобувачі вищої освіти однієї групи виконують не більше однієї ККР на день.

2.8. Графік ДКЗ складається завідувачами відділень за погодженням з викладачами, відповідальними за проведення ДКЗ, затверджується заступником директора з навчальної роботи та доводиться до відома здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за 10 днів до проведення ДКЗ.

2.9. Викладач, призначений відповідальним за проведення ДКЗ, своєчасно інформує здобувачів вищої освіти про характер майбутньої перевірки (обсяг матеріалу, форму завдань, критерії оцінювання тощо).

2.10. Контрольні роботи проводяться в аудиторіях Коледжу обов'язково в

присутності адміністрації закладу (заступник/завідувач відділення/голова циклової комісії), а також в присутності викладача, відповідального за проведення ККР з дисципліни. Під час виконання контрольних робіт викладачу дозволяється давати студентам пояснення та коментарі виключно стосовно змісту завдань та формулювання питань.

2.11. У певних виняткових обставинах, наприклад, під час дії карантинних обмежень, ДКЗ може бути проведений у дистанційному форматі, за умови одночасного виконання завдань всіма студентами з кожної дисципліни.

2.12. Присутність здобувачів вищої освіти в навчальних аудиторіях або їх знаходження в онлайн режимі під час дистанційного виконання контрольних робіт забезпечується адміністрацією відділення.

2.13. Здобувачам вищої освіти забороняється обмінюватися інформацією в будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, окрім дозволених. Вихід здобувачів з аудиторії можливий лише за невідкладної потреби.

2.14. Перед початком ККР викладач в присутності представника адміністрації інформує здобувачів вищої освіти про мету ДКЗ, пояснює зміст контрольних завдань, вимоги до їх виконання, оформлення відповідей, критерії оцінювання. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

2.15. ДКЗ вважається проведеним, якщо в ньому взяли участь не менше, ніж 85 % від загального числа здобувачів вищої освіти, які вивчають дисципліну.

2.16. Якщо з певної дисципліни ДКЗ не був проведений у визначений термін, то він може бути перенесений на наступний семестр у вигляді відтермінованого контролю знань.

### **3. Склад, зміст і порядок розроблення пакетів завдань для ДКЗ**

3.1. Пакет завдань для проведення ДКЗ з кожної дисципліни розробляється викладачем, відповідальним за проведення ДКЗ.

3.2. Зміст питань для проведення поточного контролю відповідає матеріалу, що вже був вивчений здобувачами вищої освіти у поточному семестрі. Зміст питань для проведення відтермінованого контролю відповідає рівню знань та компетентностей, що визначені у робочій програмі навчальної дисципліни, як очікувані результати навчання, на здобуття яких спрямовано вивчення дисципліни.

3.3 Пакет завдань для проведення відтермінованого ДКЗ повинен охоплювати основні теми (розділи) навчальної дисципліни, що вивчалися у попередньому семестрі. Для проведення поточного контролю використовуються теми, вивчення яких було завершено до початку контролю.

3.4. Пакет завдань - це сукупність документів для проведення контролю рівня знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни і є складовою

частиною комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

3.5. Пакет завдань містить:

- титульну сторінку (додаток 1);

- анотацію (додаток 2);

ззначається мета завдань, зв'язок з освітньою програмою, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест) та тривалість виконання, вимоги до виконання роботи.

- **варіанти завдань ККР з навчальної дисципліни або у вигляді:**

сукупності теоретичних питань та/або практичних завдань рівнозначної складності (**додаток 3**) (розробляються у розрахунку 1 кредит ЄКТС = 30 завдань), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу навчальної дисципліни, **або**

тестів (**додаток 3**) - сукупність тестових завдань, відповіді на які вимагають знань з усього або частини курсу вивченої навчальної дисципліни та використовуються під час проведення ККР у формі тестування (розробляються у розрахунку 1 кредит ЄКТС = 30 тестових завдань, кожне завдання має по 4 варіанти відповіді, серед яких лише один правильний).

- правильні відповіді на тестові завдання ККР;

- критерії оцінювання результатів виконання здобувачами вищої освіти завдань, які мають бути чіткими, зрозумілими та давати можливість встановити досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньої програми в цілому (**додаток 4**);

- перелік основних, додаткових та довідкових джерел, використання яких дозволено під час виконання завдань ККР (**додаток 5**), (за необхідності) та перелік необхідних джерел для підготовки до ККР.

Час, який дається студентам на виконання ККР, визначається на у пакеті завдань. Складність завдань, які отримує здобувач вищої освіти повинна бути такою, щоби час, необхідний для відповідей, не перевищував двох академічних годин.

Пакет завдань для проведення ДКЗ з кожної дисципліни затверджується на засіданні циклової комісії та заступником директора з навчальної роботи. Роздрукований екземпляр пакету завдань зберігається у справах циклової комісії.

3.6. За якість пакетів завдань для перевірки знань, а саме - відповідність змісту завдань робочій програмі навчальної дисципліни, професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань, рівнозначність варіантів завдань за рівнем складності, можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань,

обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань, спроможність завдань діагностувати залишкові знання, компетентності з конкретної навчальної дисципліни, а також за своєчасність їх розроблення й подання на затвердження відповідають голови циклових комісій, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни.

3.7. Тести та завдання для пакетів завдань ДКЗ оновлюються щороку.

#### **4. Визначення результатів та аналіз директорського контролю знань**

4.1. Загальна оцінка за виконання ККР виставляється у 100-бальній шкалі.

4.2. Результати виконання контрольних робіт, які складаються виключно з тестових завдань, розміщених в навчальному середовищі Moodle автоматично визначаються системою в момент тестування, при цьому здобувачів вищої освіти дізнаються про свою оцінку відразу після завершення виконання всіх завдань. Оцінки за виконання завдань ДКЗ в подальшому зберігаються в системі Moodle.

4.3. У разі виконання ККР в письмовій формі, викладач повинен їх перевірити протягом трьох днів після виконання. Результати перевірок заносяться до відомості результатів виконання ДКЗ (**додаток 6**), які реєструються у Журналах реєстрації відомостей директорських контрольних робіт на відділеннях.

4.4. Письмові відповіді виконання ККР, а також відомості про результати ККР, зберігаються на відповідному відділенні впродовж одного року.

4.5. Оцінювання ДКЗ проводиться відповідно до встановлених критеріїв та шкали оцінювання, що є складовими елементами пакету ККР.

4.6. Під час заповнення загальних результатів ККР у відомості обчислюються такі показники:

- абсолютна успішність;
- якість успішності;
- середній бал.

4.7. Результати ДКЗ з певної дисципліни вважаються задовільними при таких кількісних показниках (у відсотках від загальної кількості студентів, що брали участь у виконанні ККР):

<b>Показник</b>	<b>Поточний контроль</b>	<b>Відтермінований контроль</b>
Успішно виконані контрольні завдання(роботи з оцінкою 60 балів і вище)	85 %	80 %
Якісно виконані контрольні завдання,(роботи з оцінкою 75 балів і вище)	45 %	40 %

4.8. Викладач за своїм підписом готує звіт виконання ККР в спосіб зіставлення отриманих результатів з результатами контролю знань навчальної дисципліни попереднього семестру (або отриманих результатів підсумкових (ого) модульних(ого) контролів(ю) при поточному контролі знань), визначення якості виконання робіт, аналізу помилок. Окремо зазначаються абсолютні значення якісних характеристик підготовки здобувачів вищої освіти на відповідність нормативним вимогам та рекомендації з удосконалення якості підготовки здобувачів.

4.9. Результати виконання ККР детально аналізуються на засіданнях циклових комісій. При виявленні значної різниці між результатами попереднього семестрового оцінювання та відтермінованого контролю або результатами підсумкових модульних контролів та поточного контролю на кафедрах необхідно провести роботу з вдосконалення викладання дисципліни.

4.10. У разі незадовільних результатів виконання ДКЗ з певної дисципліни викладачам дисципліни необхідно виявити найбільш важкі для засвоєння здобувачами вищої освіти питання і теми. Для підвищення якості засвоєння цих питань за необхідності розробляються заходи, спрямовані на більш детальний їх розгляд під час вивчення; також розробляються рекомендації та вносяться пропозиції про відповідні коригування в робочі програми дисциплін, навчально-методичні матеріали, тематику лекційних та семінарських занять. Розроблені рекомендації вносяться до протоколу засідання циклової комісії. Про результати проведеної роботи голова циклової комісії звітує у службовій записці на ім'я заступника з навчальної роботи, яка подається разом із витягом з протоколу засідання циклової комісії про розгляд результатів ДКЗ.

4.11. Узагальнені результати ККР можуть обговорюватися на засіданнях науково-методичної ради з якості та Педагогічної ради. Здійснюється загальна оцінка якості знань, виявлена під час проведення ДКЗ, відзначаються недоліки в підготовці здобувачів вищої освіти, обговорюються заходи, які можуть бути спрямовані на їх запобігання.

**ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

відділення \_\_\_\_\_

циклова комісія \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної, наукової  
роботи та м/н співробітництва

\_\_\_\_\_» 20\_\_

## **ПАКЕТ**

**завдань для комплексної контрольної роботи  
з дисципліни**

---

(назва навчальної дисципліни)

**Галузь знань –**

**Спеціальність –**

**Освітня програма –**

**Освітній рівень: перший (бакалаврський)**

**Тернопіль-2022**



Пакет ККР розроблений на основі робочої програми навчальної дисципліни  
\_\_\_\_\_ для студентів спеціальності \_\_\_\_\_

Розробник:

\_\_\_\_\_

Пакет ККР розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ від «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**АНОТАЦІЯ**  
**до комплексної контрольної роботи**  
**з дисципліни \_\_\_\_\_**

**Розробив \_\_\_\_\_** **Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ**  
(посада) (підпис)

ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

З ДИСЦИПЛІНИ « \_\_\_\_\_ »  
(назва дисципліни)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: \_\_\_\_\_  
(шифр, назва)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: \_\_\_\_\_  
(шифр, назва)

Варіант 1

Теоретичні питання:

- 1.
- 2.
- 3.

Практичне завдання:

Вирішити ситуацію

Затверджено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_  
(назва)  
протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_

Розробив \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ  
(посада) (підпис)

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ  
підпис

ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

З ДИСЦИПЛІНИ « \_\_\_\_\_ »  
(назва дисципліни)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: \_\_\_\_\_  
(шифр, назва)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: \_\_\_\_\_  
(шифр, назва)

Тестове завдання № \_\_\_\_\_

1. Питання (типове питання згідно з ОПП):

- a. варіант відповіді;
- b. варіант відповіді;
- c. варіант відповіді;
- d. варіант відповіді.

2.

Питання (типове питання згідно з ОПП):

3.

- a. варіант відповіді;
- b. варіант відповіді;
- c. варіант відповіді;
- d. варіант відповіді.

Затверджено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_  
(назва)

протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_

Розробив \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ  
(посада) (підпис)

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

**Критерії оцінювання  
виконання завдань/тестів комплексної контрольної роботи**

з навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »

(спеціальність \_\_\_\_\_, ступінь вищої освіти « \_\_\_\_\_ »)  
(шифр і назва) (назва)

Оцінка якості виконання завдань здобувачів вищої освіти з виконання комплексної контрольної роботи здійснюється за 100-бальною, ECTS та національною шкалою. Кінцева оцінка формується шляхом додавання балів за кожне із завдань ККР.

**Критерії оцінювання**

№	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Критерії
1	90-100	A	відмінно	
2	85-89	B	добре	
3	75-84	C	добре	
4	60-74	D	задовільно	
5	35-59	E	задовільно	

**Шкала оцінювання:**

За шкалою Коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (добре)
84-75		C (добре)
67–74	задовільно	D (задовільно)
60-66		E (задовільно)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

До критерії в оцінювання обов'язково додається шкала розрахунку балів, набраних студентом за результатами написання ККР з дисципліни.

наприклад,

Складові оцінки	Оцінка	
	За національною шкалою	Кількість набраних балів
1	2	3
Оцінка за I завдання	відмінно	23-25
	добре	21-22
		19-20
	задовільно	17-18
		15-16
	незадовільно	8-14
0-7		
Оцінка за II завдання	відмінно	23-25
	добре	21-22
		19-20
	задовільно	17-18
		15-16
	незадовільно	8-14
0-7		
Оцінка за III завдання	відмінно	23-25
	добре	21-22
		19-20
	задовільно	17-18
		15-16
	незадовільно	8-14
0-7		
Оцінка за IV завдання	відмінно	23-25
	добре	21-22
		19-20
	задовільно	17-18
		15-16
	незадовільно	8-14
0-7		

Розробив \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

**ПЕРЕЛІК**

**основних, додаткових та довідкових джерел, використання яких дозволено  
під час виконання завдань ККР з навчальної(них) дисципліни(н)  
(або ПЕРЕЛІК необхідних джерел для підготовки до ККР)**

« \_\_\_\_\_ »

(назва)

(спеціальність \_\_\_\_\_, ступінь вищої освіти « \_\_\_\_\_ »)

(шифр і назва)

(назва)

1.

2.

3.

...

Розробив \_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_ **Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ**

(підпис)

**ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

**ВІДОМІСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ (ДКЗ)**

Назва дисципліни \_\_\_\_\_

Відділення \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Дата проведення ККР \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

Представник адміністрації \_\_\_\_\_

№з/п	Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти	Результати підсумкового модульного контролю		Результати виконання ККР		Підпис викладача
		Оцінка в балах / ECTS	Оцінка за нац. шкалою	Оцінка в балах / ECTS	Оцінка за нац. шкалою	
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

**Здобувачів ВО у групі** \_\_\_\_\_

з них:

**виконували ККР** \_\_\_\_\_

**не з'явилися на ККР** \_\_\_\_\_

<b>АБСОЛЮТНА УСПІШІНСТЬ</b>		
ККР -	ПМК -	ВІДХИЛЕННЯ -
<b>ЯКІСНА УСПІШІНСТЬ</b>		
ККР -	ПМК -	ВІДХИЛЕННЯ -
<b>СЕРЕДНІЙ БАЛ</b>		
ККР -	ПМК -	ВІДХИЛЕННЯ -

**Викладач**    підпис    **Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ**

**Завідувач відділення**    підпис    **Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ**

**ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

**ВІДОМІСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ (ДКЗ)**

Назва дисципліни \_\_\_\_\_

Відділення \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Дата проведення ККР \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

Представник адміністрації \_\_\_\_\_

№з/п	Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти	Результати останньої сесії		Результати виконання ККР		Підпис викладача
		Оцінка в балах / ECTS	Оцінка за нац. шкалою	Оцінка в балах / ECTS	Оцінка за нац. шкалою	
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

### Підсумки складання ККР

Результати останньої сесії:			Результати виконання ККР:		
Всього студентів у групі:			Всього студентів у групі:		
Не з'явилось:		%	Не з'явилось:		%
			з поважної причини:		%
			без поважної причини:		%
Всього отримали оцінки:		%	Всього виконували ККР:		%
Відмінно:		%	Відмінно:		%
Добре:		%	Добре:		%
Задовільно:		%	Задовільно:		%
Незадовільно:		%	Незадовільно:		%
Успішність:		%	Успішність:		%
Якість:		%	Якість:		%
Середній бал:			Середній бал:		
<b>ВІДХИЛЕННЯ</b>					
<b>УСПІШНІСТЬ</b>					
<b>ЯКІСТЬ</b>					
<b>СЕРЕДНІЙ БАЛ</b>					

Викладач    підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Завідувач відділення

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

При розробці даного Положення були використані взірці аналогічних Положень:

1. Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
2. Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка