

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«22» жовтня 2018р., протокол № 6

Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«13» березня 2020р., протокол № 5

Введено в дію наказом Директора
№01/38 від 13.03.2020р.

Директор  М.П. Баб'юк



**ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-
педагогічних працівників**

Тернопіль-2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення складене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (надалі Порядок) та визначає особливості процедур та умов підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж).

1.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники здійснюють підвищення кваліфікації у терміни та в обсягах відповідно до Порядку.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника коледжу як закладу фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

1.3. Керівник, заступники керівника, керівник відділення, циклової, методичної комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи у загальній кількості 50 год.

1.4. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.5. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями,

ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

1.6. Директор Коледжу, заступники директора, голови циклових комісій (завідувачі кафедр) забезпечують заходи та процедури підвищення кваліфікації з дотримання принципів академічної доброчесності у межах своєї компетенції.

2 ВИМОГИ ДО СУБ'ЄКТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам. (п.9 Порядку).

2.2. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та **повинна містити інформацію про її тему** (напрямок, найменування), **зміст, обсяг** (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, **вид, форму підвищення кваліфікації, місце** (місця) **надання освітньої послуги, очікувані результати навчання**, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. (п.10 Порядку).

2.3. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.4. Суб'єкт підвищення кваліфікації **забезпечує відкритість і доступність інформації** про кожну власну програму підвищення кваліфікації **шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті**, офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

3 СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.2. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

3.3. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

3.4. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися безпосередньо у самому Коледжі. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Якщо суб'єктом підвищення кваліфікації є Коледж, то для організації стажування у Коледжі видається наказ, у якому призначається керівник стажування, терміни та тривалість.

3.5. Документом про підвищення кваліфікації у формі стажування є довідка про проходження стажування з обов'язковим додатком у вигляді індивідуальної програми стажування.

3.6. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.2. Визнаватися Коледжем може лише такий документ, який відповідає вимогам до таких документів відповідно до Порядку.

У документі про підвищення кваліфікації **повинні бути зазначені:**

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.3. **Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:**

- прізвище та ініціали педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

4.4. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують** окремого визнання чи підтвердження.

4.5. Якщо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації коледжу, то **не потребує** визнання його Вченою (педагогічною) радою Коледжу.

4.6. До видів підвищення кваліфікації, які **не потребують** визнання Вченою (педагогічною) радою Коледжу відносяться:

- участь у програмах академічної мобільності (не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік);
- стажування;
- здобуття наукового ступеня (зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 90 годин або трьох кредитів ЄКТС);
- здобуття першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти у межах професійної діяльності або галузі знань (зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС);
- участь у програмах підвищення кваліфікації від навчально-методичної лабораторії Коледжу.

4.7. Якщо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснювалося поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, то **для визнання** його Вченою (педагогічною) радою **необхідно пройти процедуру визнання** результатів підвищення кваліфікації відповідно до п.4.9. даного Положення.

4.8. Сумарний обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік

4.9. **Процедура визнання** результатів підвищення кваліфікації полягає у наступному:

4.9.1. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до голови відповідної циклової комісії (завідувача кафедри) клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копію документу про проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності). **Додаток Б**

4.9.2. Циклова комісія (кафедра) заслуховує педагогічних або науково-педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору. На основі звітів викладачів голова ЦК (завідувач кафедри) формує узагальнене клопотання на членів циклової комісії (кафедри), у якому рекомендує Вченій (педагогічній) раді визнати результати підвищення кваліфікації.

4.9.3. Клопотання від ЦК (кафедри) протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої (педагогічної) ради Коледжу, де приймається рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації.

5. ВИЗНАННЯ САМООСВІТИ ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Вчена (педагогічна) рада Коледжу може визнавати результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, **які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання** як підвищення кваліфікації. (згідно п.29 Порядку)

5.2. Результатом підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути:

- розробка персонального електронного освітнього ресурсу;

- стаття, тези, творча робота, методична розробка (1 сторінка тексту (1860 друкованих символів з пробілами) = 1 год підвищення кваліфікації¹)
- сертифікований навчальний е-курс (обсяг підвищення кваліфікації = 5 год X к-сть кредитів дисципліни)

5.3. До вищезазначених видів підвищення кваліфікації висувається вимога публікації результатів самоосвіти у офіційних збірниках (сайтах) або оприлюднення результатів самоосвіти на веб-сайті Коледжу та/або в публічному електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

5.4. Якщо результат самоосвітньої діяльності отримав офіційну нагороду (призове місце) на професійних конкурсах, виставках, то відповідну кількість годин підвищення кваліфікації слід помножити на коефіцієнт 1,2.

5.5. У випадку співавторства кількість годин ділиться пропорційно участі кожного педагогічного чи науково-педагогічного працівника, яка визначається за згодою усіх сторін.

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.7. Документом про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти є клопотання ЦК (кафедри) про визнання результатів підвищення кваліфікації. Даний документ видається після проходження процедури визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно п.4.9. даного Положення.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПЛАНУ ТА ЗВІТУ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

6.2. Річний план підвищення кваліфікації формується методичною службою Коледжу на основі індивідуальних річних планів педагогічних та науково-педагогічних працівників, які узагальнюються головами ЦК (завідувачами кафедр).

¹ Заокруглення годин здійснювати за правилом заокруглення до цілих в математиці

6.3. Індивідуальний план підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника коледжу складається за формою, поданою в **додатку А**.

6.4. У кінці кожного року на засіданні ЦК (кафедри) заслуховується питання виконання річного плану підвищення кваліфікації та планування підвищення кваліфікації на наступний рік.

6.5. Методична служба Коледжу формує рекомендаційний список суб'єктів підвищення кваліфікації, **з якими коледж уклав угоду на підвищення кваліфікації своїх працівників та які не потребують підтвердження визнання**.

6.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у інших суб'єктів, якщо вони відповідають встановленим законодавством вимогам.

6.7. При проходженні атестації педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу подають до атестаційної комісії звіт про підвищення кваліфікації у міжатестаційний період, який розглянутий на засіданні циклової комісії (Додаток В).

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації на 20__рік

викладача ЦК _____

(назва циклової комісії/кафедри)

(прізвище, ім'я, по-батькові викладача)

Вид підвищення кваліфікації ²	Форма підвищення кваліфікації ³	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Назва (тема)	Термін	К-сть годин/кредитів в ЄКТС	Вартість	Очікувані результати (напрямок підвищення кваліфікації) ⁴
стажування	інституційна (денна)	ТДНПУ ім.В.Гнатюка	Стажування на кафедрі інформатики та методики її викладання «Сучасні аспекти викладання ІКТ»	липень	18	400 грн.	Розвиток професійних компетентностей, освоєння сучасних методик викладання дисциплін професійного спрямування
самоосвіта	методична розробка	-	Використання компетентнісних задач при викладанні вищої математики	січень-березень	5	безоплатно	Розробка та публікація методичних матеріалів з досвіду роботи (орієнтовно 5 стор.)
самоосвіта	заочна участь у науковій конференції, публікація тез	Всеукраїнська інтернет-конференція «.....»	Управління економічними процесами: сучасні реалії і виклики	квітень	2	самофінансування	Публікація тез (орієнтовно 2 стор.)
ВСЬОГО РАЗОМ					25 год.	400 грн.	

Обговорено на засіданні ЦК _____ .

Протокол №__від _____.

Голова ЦК _____

(підпис)

² До видів підвищення кваліфікації відносимо: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; самоосвіта; інші види, передбачені у п. даного Положення.

³ Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

⁴ Напрями підвищення кваліфікації наведені у п. даного Положення

Додаток Б

Голові Вченої (педагогічної) ради
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
викладача _____

Заява

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації у загальній кількості
___ год., яке здійснено мною у період з ... по... .

Копія документів про підвищення кваліфікації (сертифікату, посвідчення, грамоти
тощо) додається.

Дата

Підпис