

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«13» березня 2020р., протокол № 5

Введено в дію наказом Директора
№01/38 від 13.03.2020р.

Директор _____ М.П. Баб'юк



**ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну раду з питань якості освіти**

Тернопіль-2020

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Науково-методична рада з питань якості освіти Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (надалі Рада з якості) є дорадчо-консультативним органом, що розробляє стратегію Коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, вирішує принципові питання створення, впровадження та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

У своїй діяльності Рада з якості керується Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до Політики коледжу у сфері якості.

Рада з якості подає пропозиції та звітує перед Вченою радою Коледжу з питань ефективності внутрішніх процесів та заходів забезпечення якості освіти.

Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер та вводяться в дію наказом директора або розпорядженнями заступника директора після затвердження Вченою радою коледжу.

2. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ З ЯКОСТІ

Основними функціями Ради з якості є:

- забезпечення розробки та перегляду політики, методики та процедур для затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх та зовнішніх вимог;
- розгляд пропозицій про впровадження нових програм та про внесення істотних змін до програм та модулів з метою забезпечення узгодженості програм з місією та стратегією Коледжу, міжнародними та національними стандартами, мали відповідні програмні результати та були адекватно забезпечені ресурсами;
- контроль та координація заходів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення академічної доброчесності, зокрема: визначення відповідальності за її порушення, розгляд апеляцій авторів щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень;

Повноваження Ради з якості:

1) щорічно переглядати політику та процедури Коледжу, що пов'язані з забезпеченням якості освітньої діяльності та якості освіти, та, за необхідності, вносити на розгляд Вченої ради відповідні пропозиції;

2) щорічно виносити на розгляд Вченої ради питання про ефективність процесів та механізмів щорічного та періодичного перегляду програм, рекомендувати, за потребою їхнє удосконалення;

3) аналізувати та контролювати процеси оцінки програмних результатів, щорічних та періодичних переглядів програм, виявляти проблеми та надавати рекомендації з удосконалення програм і навчальних планів деканам/завідувачам відділень;

4) отримувати та опрацьовувати рекомендації від усіх зовнішніх й внутрішніх стейкхолдерів для вдосконалення процесів моніторингу та перегляду програм;

5) аналізувати та контролювати процес перевірки освітніх програм, виявляти проблеми за її результатами, в разі необхідності, рекомендувати Вченій раді проведення позапланового періодичного перегляду освітніх програм;

6) отримувати та переглядати звіти періодичного перегляду програм та виносити на Вчену раду рекомендації для перезатвердження освітніх програм;

7) розробляти графік періодичного перегляду освітніх програм;

8) розглядати пропозиції про впровадження нових освітніх програм та внесення суттєвих змін до програм і модулів з огляду на:

- обґрунтованість пропозицій, узгодженість з місією та стратегією Коледжу, вплив на інші програми, а також потреби та попит з боку зацікавлених сторін, суспільства і здобувачів вищої освіти;

- узгодженість наданих пропозицій з національними та міжнародними стандартами, структурою програми та навантаженням здобувачів освіти, програмними результатами навчання, а також з режимом навчання (електронне навчання/змішане, інтенсивне тощо);

- потребу в ресурсах (включаючи викладачів, методичні матеріали, спеціалізоване обладнання, програмне забезпечення тощо);

9) надавати Вченій раді звіт та рекомендації щодо затвердження кожної освітньої програми або запропонованих змін до неї;

10) переглядати політику та процедури, пов'язані з затвердженням та внесенням змін до освітніх програм;

11) планувати заходи із підвищення якості підготовки здобувачів освіти та проведення моніторингу знань;

12) доповідати Вченій раді про ефективність процесів та механізмів розробки та вдосконалення освітніх програм, рекомендувати необхідні шляхи їх вдосконалення;

13) здійснювати внутрішню акредитацію освітніх програм;

14) розглядати апеляції авторів академічних текстів щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень на всіх рівнях освітнього та наукового процесів;

15) розглядати факти порушення академічної доброчесності та наукової етики, визначати ступінь відповідальності;

16) надавати консультації та роз'яснення нормативних документів МОН України з питань забезпечення якості освіти та розроблення відповідних рекомендацій;

17) здійснювати експертизу та погодження освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних програм, науково-методичних матеріалів (підручників, навчально-методичних посібників) щодо впровадження їх в роботу освітніх підрозділів Коледжу.

3. СТРУКТУРА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ З ЯКОСТІ

Рада з якості створюється наказом директора з числа керівників підрозділів Коледжу:

- директор Коледжу;
- заступник директора Коледжу;
- заступник директора з роботи фахового Коледжу;
- завідувачі відділень;
- завідувач відділу ПТО;
- завідувачі кафедр, голови ЦК, голови методичних комісій;
- керівник та фахівці академічного відділу (зав. секторами);
- відповідальний секретар приймальної комісії;
- делеговані представники студентства (голова та заступник голови студентського самоврядування).

За потреби на окремі засідання Ради з якості запрошуються гаранті та стейкхолдери освітніх програм, науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу, представники структурних підрозділів Коледжу.

Головою Ради з якості є керівник академічного відділу, секретар – фахівець академічного відділу (методист коледжу). З боку дирекції Коледжу діяльність Ради з якості координує заступник директора коледжу.

План роботи Ради з якості формується відповідно до плану методичної роботи коледжу.

Діяльність роботи Ради з якості здійснюється у формі засідань (не рідше 1 разу на квартал або за потреби), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає Рада з освіти.

Про дату засідання Ради з якості освіти та порядок денний секретар повідомляє не пізніше, ніж за три дні до засідання.

Рішення Ради з якості оформляються протоколами, виносяться як проекти рішень на засідання Вченої ради Коледжу, оформляються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів коледжу.

Контроль за виконанням рішень Ради з якості здійснює заступник директора коледжу.